



АРБИТРАЖНЫЙ СУД НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28

декабря 2024 года

№

64

г. Новосибирск

**Об утверждении Плана работы Арбитражного суда Новосибирской области на I полугодие 2025 года**

В целях организации эффективной деятельности Арбитражного суда Новосибирской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы Арбитражного суда Новосибирской области на I полугодие 2025 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя секретариата председателя суда.

3. С настоящим приказом ознакомить заместителей председателя суда, председателей судебных составов, руководителей структурных подразделений и других ответственных исполнителей под подпись. Остальных сотрудников суда путем направления по внутриведомственной электронной почте.

Приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель суда

Е.П. Козлова

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Арбитражного суда  
Новосибирской области  
« 23 » декабря 2024 года № 64

ПЛАН  
работы Арбитражного суда Новосибирской области  
на I-е полугодие 2025 года

| №                           | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственные исполнители                                                                                                            | Срок исполнения   | Форма реализации                              |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| 1                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                    | 4                 | 5                                             |
| <b>1. Общие мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                   |                                               |
| 1.1                         | Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности Арбитражного суда Новосибирской области (далее – АС НСО) за 2024 год, 3 месяца 2025 года<br><br><i>(основание включения мероприятия в план - приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11 апреля 2017 года № 65)</i>                                                                                                                                                            | председатель суда,<br>заместители председателя суда,<br>начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики | январь,<br>апрель | статистические отчеты по установленным формам |
| 1.2                         | Подготовить и направить в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа статистический отчет о деятельности АС НСО и статистические сведения за 2024 год, отчет о делах, находящихся в производстве АС НСО с превышением установленных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее – АПК РФ) сроков для рассмотрения дел за 2024 год<br><br><i>(основание включения мероприятия в план – письма Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 09.12.2024 № ИАО-18/1342-2024, № ИАО-18/1343-2024, № ИАО-18/1344-2024)</i> | председатель суда,<br>заместители председателя суда,<br>начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики | январь            | статистические отчеты по установленным формам |

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственные исполнители                                                                                                                     | Срок исполнения     | Форма реализации                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                             | 4                   | 5                                             |
| 1.3 | <p>Подготовить и направить в Седьмой арбитражный апелляционный суд статистический отчет за 2024 год, а также сведения о делах, находящихся в производстве с превышением установленных АПК РФ сроков для рассмотрения дел за 2024 год</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – письмо Седьмого арбитражного апелляционного суда от 13.12.2024 № СП-518)</i></p> | <p>председатель суда,<br/>заместители председателя суда,<br/>начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p> | январь              | статистические отчеты по установленным формам |
| 1.4 | <p>Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы в 2024 году и задачах на I полугодие 2025 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда, начальников структурных подразделений)</i></p>                                                      | <p>заместители председателя суда,<br/>председатели судебных составов,<br/>начальники структурных подразделений</p>                            | январь              | протоколы совещаний                           |
| 1.5 | <p>Провести расширенное заседание президиума суда с участием коллектива суда по подведению итогов деятельности АС НСО в 2024 году и задачах на I полугодие 2025 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение председателя суда Козловой Е.П.)</i></p>                                                                                             | <p>председатель суда,<br/>заместители председателя суда,<br/>председатели судебных составов,<br/>начальники структурных подразделений</p>     | январь              | постановление президиума                      |
| 1.6 | <p>Принять участие в мероприятиях Арбитражного суда Западно-Сибирского округа</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план — план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2025 года)</i></p>                                                                                                                                               | по плану соответствующего суда                                                                                                                | в течение полугодия | участие в мероприятиях посредством ВКС        |

| №    | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные исполнители                                                                                                        | Срок исполнения | Форма реализации                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                | 4               | 5                                                                                                                  |
| 1.7  | Принять участие в совещании с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по итогам деятельности за 2024 год и определению задач на 2025 год; в заседании Совета председателей судов округа; в заседании круглого стола на тему: «Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением гражданско-правовых договоров, а также вопросы применения арбитражного процессуального законодательства»; в совещании с работниками аппарата судов <i>(основание включения мероприятия в план — план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2025 года)</i> | председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела кадров и государственной службы, начальник финансового отдела | 10-11.04.2025   | совещания при очном участии на базе Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посредством ВКС |
| 1.8  | Принять участие в заседании круглого стола на тему: «Актуальные вопросы, связанные с рассмотрением дел о несостоятельности (банкротстве) и корпоративных споров», в совещании с работниками аппарата судов <i>(основание включения мероприятия в план — план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2025 года)</i>                                                                                                                                                                                                                                                               | председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела кадров и государственной службы, начальник финансового отдела | 10-11.06.2025   | совещания при очном участии на базе Арбитражного суда Алтайского края, посредством ВКС                             |
| 1.9  | Принять участие в стажировке судей арбитражных судов, входящих в Западно-Сибирский судебный округ <i>(основание включения мероприятия в план — план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2025 года)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | председатели судебных составов, судьи                                                                                            | февраль-май     | стажировка                                                                                                         |
| 1.10 | Проведение анализа жалоб, обращений организаций, граждан в том числе на действия (бездействие) судей и работников аппарата арбитражного суда <i>(основание включения мероприятия в план — в целях контроля соблюдения действующего законодательства и проверки обоснованности жалоб)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | руководитель секретариата председателя суда                                                                                      | ежеквартально   | справка                                                                                                            |

| №                                                                | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственные исполнители                                                                                                                                                | Срок исполнения                                                           | Форма реализации                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                        | 4                                                                         | 5                                                                                                  |
| 1.11                                                             | Размещение отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ<br><i>(основание включения мероприятия в план – во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»)</i> | руководитель секретариата<br>председателя суда                                                                                                                           | ежемесячно до 2<br>числа месяца,<br>следующего за<br>отчетным<br>периодом | отчет в электронном<br>виде                                                                        |
| 1.12                                                             | Осуществить мероприятия по противодействию коррупции, предусмотренные планом мероприятий АС НСО по противодействию коррупции<br><i>(основание включения мероприятия в план – план мероприятий Арбитражного суда Новосибирской области по противодействию коррупции на 2025 год)</i>                                                                       | заместители председателя<br>суда,<br>секретариат председателя<br>суда, начальники<br>структурных подразделений                                                           | в сроки,<br>установленные<br>планом<br>мероприятий                        | приказы, протоколы<br>заседания комиссии                                                           |
| 1.13                                                             | Провести мероприятия по подготовке к празднованию 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне<br><br><i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i>                                                                                                                  | председатель суда,<br>заместители<br>председателя суда,<br>секретариат<br>председателя суда,<br>отдел информатизации<br>и связи                                          | май                                                                       | торжественное<br>собрание<br>возложение цветов к<br>Монументу Славы,<br>размещение<br>поздравлений |
| <b>2. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                                    |
| 2.1                                                              | Организовать подготовку перечня проблемных вопросов правоприменительной практики для обсуждения в вышестоящих инстанциях<br><br><i>(основание включения мероприятия в план - предложения заместителей председателя суда)</i>                                                                                                                              | председатель суда,<br>заместители председателя<br>суда,<br>председатели судебных<br>составов, отдел анализа и<br>обобщения судебной<br>практики и судебной<br>статистики | в течение<br>полугодия                                                    | направление<br>писем в<br>вышестоящие<br>инстанции                                                 |

| №                                                                      | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные исполнители                                                                                                                                         | Срок исполнения     | Форма реализации                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                 | 4                   | 5                                                                              |
| 2.2                                                                    | <p>Подготовить справки по вопросам судебной практики при поступлении соответствующих запросов из судов вышестоящих инстанций</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – поручения Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Седьмого арбитражного апелляционного суда)</i></p>                        | <p>председатель суда, заместители председателя суда,</p> <p>председатели судебных составов, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p> | в течение полугодия | направление справок по вопросам судебной практики в суды вышестоящих инстанций |
| <b>3. Организация работы по изучению и обобщению судебной практики</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                |
| 3.1                                                                    | <p>Принять участие в совещаниях посредством видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по постановлениям Арбитражного суда Западно-Сибирского округа</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2025 года)</i></p>                  | <p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p> | в течение полугодия | совещания посредством ВКС                                                      |
| 3.2                                                                    | <p>Принять участие в совещаниях посредством видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по специализации судебных составов Арбитражного суда Западно-Сибирского округа</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2025 года)</i></p> | <p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики</p> | в течение полугодия | совещания посредством ВКС                                                      |

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные исполнители                                                                                                               | Срок исполнения     | Форма реализации          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                       | 4                   | 5                         |
| 3.3 | <p>Принять участие в совещаниях посредством видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве)</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на I полугодие 2025 года)</i></p>                                                                                                                                                                                      | заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики | в течение полугодия | совещания посредством ВКС |
| 3.4 | <p>Подготовить и направить в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа информацию по результатам анализа дел, рассмотренных АС НСО в 2024 году, в которых суд пришел к выводу об использовании недобросовестными участниками гражданского оборота института судебной защиты в целях легализации доходов, полученных в результате нарушения законодательства</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – письмо Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 11.04.2023 № ИАО-18/393-2023)</i></p> | заместители председателя суда, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики                             | январь              | справка                   |
| 3.5 | <p>Продолжить работу с шаблонами судебных актов на соответствие их АПК РФ</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителя председателя суда Поповой И.В.)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Попова И.В., председатели судебных составов, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики               | в течение полугодия | постановление президиума  |
| 3.6 | <p>Подготовить обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации за 4 квартал 2024 года, 1 и 2 кварталы 2025 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики Имамединовой А.А.)</i></p>                                                                                                                                                                                                  | начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики                                                            | февраль, март, июнь | обзор                     |

| №    | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственные исполнители                                                   | Срок исполнения | Форма реализации |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                                                           | 4               | 5                |
| 3.7  | <p>Подготовить анализ дел, находящихся в производстве суда свыше 6 месяцев, 1,2,3 лет (1-3, 5-6, 8-9 судебные составы). Анализ дел о несостоятельности (банкротстве), находящихся в производстве суда свыше 3 лет, обособленных споров в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), находящихся в производстве свыше 6 месяцев, 1,2,3 лет (4, 7, 10 судебные составы).</p> <p>Анализ обоснованности и мотивированности определений об отложении судебных заседаний.</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i></p> | <p>заместители председателя суда,</p> <p>председатели судебных составов</p> | апрель          | обзор            |
| 3.8  | <p>Подготовить памятку по надлежащему извещению лиц, участвующих в деле о банкротстве и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителя председателя суда Дмитриевой О.Н.)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Агеева Ю.М.,</p> <p>Ульянова А.А.</p>                                    | март-апрель     | памятка          |
| 3.9  | <p>Подготовить анализ причин и оснований отмены (изменения) судебных актов в 1, 2 кварталах 2025 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>заместители председателя суда</p>                                        | март, июнь      | справка          |
| 3.10 | <p>Подготовить анализ нарушений процессуальных сроков рассмотрения дел, изготовления и рассылки судебных актов в 1 квартале 2025 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителей председателя суда)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>заместители председателя суда</p>                                        | май             | справка          |

| №                                                              | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные исполнители                                            | Срок исполнения     | Форма реализации                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                    | 4                   | 5                                                                                       |
| 3.11                                                           | Организовать в судебных коллегиях (профильных судебных составах) систематическое изучение актуальной практики Верховного Суда Российской Федерации<br>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда) | заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи | в течение полугодия | справка                                                                                 |
| <b>4. Мероприятия по вопросам организации судопроизводства</b> |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                     |                                                                                         |
| 4.1                                                            | Продолжить работу по контролю за соблюдением сроков рассылки судебных актов<br>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)                                                                        | заместители председателя суда, председатели судебных составов        | ежемесячно          | совещания в судебных составах, судебных коллегиях                                       |
| 4.2                                                            | Систематически проводить анализ судебных дел, находящихся в производстве судей свыше сроков, предусмотренных АПК РФ<br>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)                                | заместители председателя суда, председатели судебных составов        | ежемесячно          | совещания в судебных составах, судебных коллегиях, постановление президиума             |
| 4.3                                                            | Проводить анализ распределения нагрузки (количества дел) на судей и обеспечение равномерного распределения дел<br>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)                                     | заместители председателя суда                                        | в течение полугодия | распоряжения, учет коэффициентов нагрузки в автоматизированной системе судопроизводства |
| 4.4                                                            | Провести анализ испорченных (погашенных) бланков исполнительных листов, поступивших в отдел судопроизводства в 2024 году<br>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела судопроизводства Обуховой Ю.А.)         | начальник отдела судопроизводства                                    | февраль             | справка                                                                                 |

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ответственные исполнители                                                                                                                            | Срок исполнения             | Форма реализации                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                    | 4                           | 5                                                             |
| 4.5 | Провести проверку наличия бланков исполнительных листов, <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела судопроизводства Обуховой Ю.А.)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | начальник отдела судопроизводства,<br>Попова Е.Г.                                                                                                    | ежеквартально               | акты                                                          |
| 4.6 | Организовать и провести выборочные проверки состояния судебного и общего делопроизводства в судебных отделах (в том числе, порядок изготовления и оформления судебных актов и исполнительных листов) на соответствие положениям АПК РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций (далее – инструкция по делопроизводству) <i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителей председателя суда, начальника отдела судопроизводства Обуховой Ю.А.)</i> | заместители председателя суда, начальник отдела делопроизводства, начальник отдела судопроизводства, помощники заместителей председателя суда        | апрель                      |                                                               |
| 4.7 | Подготовить отчеты о работе судебных отделов, судебных составов суда, провести сверки по автоматизированной системе судопроизводства <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | помощники председателей судебных составов, помощники судей                                                                                           | ежемесячно                  | статистические отчеты по установленной форме                  |
| 4.8 | Провести учебные мероприятия для государственных гражданских служащих <i>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда Котковой Т.Ю.)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | руководитель аппарата-администратор суда, начальники структурных подразделений, помощник председателя суда, помощники заместителей председателя суда | не менее 1 раза в полугодие | учебные мероприятия с государственными гражданскими служащими |
| 4.9 | Подготовить справку по выборочной проверке соблюдения процессуальных сроков выдачи исполнительных листов в судебных отделах <i>(основание включения мероприятия в план – предложения председателя суда)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | начальник отдела судопроизводства                                                                                                                    | март                        | справка                                                       |

| №                                                             | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственные исполнители                                                                        | Срок исполнения | Форма реализации                               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                | 4               | 5                                              |
| <b>5. Организационное обеспечение деятельности суда</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                 |                                                |
| 5.1                                                           | Подготовить и утвердить обобщенную итоговую запись о полном документообороте в АС НСО<br><br><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела делопроизводства Проскуриной Ж.В.)</i>                                                                                | начальник отдела делопроизводства,<br>Кислова Я.Е.                                               | январь          | обобщенная итоговая запись установленной формы |
| 5.2                                                           | Провести тестирование версии сервера АИС «Судопроизводство 2.0»<br><br><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела информатизации и связи Камкина А.А.)</i>                                                                                                    | начальник отдела информатизации и связи,<br>заместитель начальника отдела информатизации и связи | январь-февраль  | тестирование                                   |
| 5.3                                                           | Провести замену и настройку автоматизированных рабочих мест<br><br><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела информатизации и связи Камкина А.А.)</i>                                                                                                        | Бракар Д.Г.<br>Бровко Р.В.                                                                       | февраль-май     | настройка                                      |
| <b>6. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                 |                                                |
| 6.1                                                           | Подготовка, утверждение и согласование с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации штатной структуры суда на 2025 год<br><br><i>(основание включения мероприятия в план – Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 12.08.2020 № 121)</i> | начальник отдела кадров и государственной службы                                                 | январь-март     | отчёт на бумажном носителе                     |

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственные исполнители                                            | Срок исполнения                                            | Форма реализации                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                    | 4                                                          | 5                                     |
| 6.2 | Подготовить и провести заседания аттестационной комиссии по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим и аттестации государственных гражданских служащих<br>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Леоновой А.Г.) | начальник отдела кадров и государственной службы,<br>Митроченко Т.М. | в течение полугодия                                        | протоколы заседания комиссии, приказы |
| 6.3 | Организовать и провести заседание комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания при АС НСО<br>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Леоновой А.Г.)                                                                     | начальник отдела кадров и государственной службы,<br>Даниленко Е.А.  | в течение полугодия                                        | протоколы заседания комиссии, приказы |
| 6.4 | Организовать и провести заседания социально-бытовой комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи<br>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Леоновой А.Г.)                                        | Даниленко Е.А.                                                       | в течение полугодия<br>(при наличии заявлений сотрудников) | протоколы заседания комиссии, приказы |
| 6.5 | Организовать и провести заседания комиссии по установлению стажа судьям и государственным гражданским служащим<br>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Леоновой А.Г.)                                                               | начальник отдела кадров и государственной службы,<br>Даниленко Е.А.  | в течение полугодия                                        | протоколы заседания комиссии, приказы |
| 6.6 | Организовать работу по воинскому учету<br>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Леоновой А.Г.)                                                                                                                                       | начальник отдела кадров и государственной службы, Касьянова Т.С.     | в течение полугодия                                        | письма, списки, отчеты, приказы       |
| 6.7 | Организовать и провести выборочную проверку по соблюдению работниками аппарата суда трудовой дисциплины, в том числе порядка заполнения журналов уходов-приходов сотрудников<br>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Леоновой А.Г.) | Митроченко Т.М.                                                      | ежемесячно                                                 | справки из СКД                        |

| №                                                                     | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные исполнители                                            | Срок исполнения     | Форма реализации                          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                    | 4                   | 5                                         |
| 6.8                                                                   | Организовать ведение мобилизационной работы<br>(основание включения мероприятия в план – План мероприятий по мобилизационной подготовке Арбитражного суда Новосибирской области на 2025 год)                                                                                                                 | начальник отдела кадров и государственной службы,<br>Касьянова Т.С.  | в течение полугодия | письма, списки, отчеты, приказы           |
| 6.9                                                                   | Организовать работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда<br>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Леоновой А.Г.)                                                                                                     | начальник отдела кадров и государственной службы,<br>Нестерович М.С. | в течение полугодия | документы на сотрудников, планы, приказы, |
| 6.10                                                                  | Организовать работу по ведению секретного делопроизводства, обеспечению режима секретности, проведению мероприятий, связанных с защитой государственной тайны<br>(основание включения мероприятия в план – План работы режимно-секретного подразделения Арбитражного суда Новосибирской области на 2025 год) | начальник отдела кадров и государственной службы,<br>Касьянова Т.С.  | в течение полугодия | по отдельному плану                       |
| 6.11                                                                  | Организовать работу по подготовке документов для награждения судей и государственных гражданских служащих<br>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела кадров и государственной службы Леоновой А.Г.)                                                                          | начальник отдела кадров и государственной службы,<br>Митроченко Т.М. | в течение полугодия | представление                             |
| 6.12                                                                  | Подготовить и утвердить План мероприятий по охране труда на 2025 год<br>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда – Котковой Т.Ю.)                                                                                                                     | начальник отдела кадров и государственной службы                     | март                | план мероприятий                          |
| 7. Взаимодействие арбитражного суда со средствами массовой информации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                      |                     |                                           |

| №                                                  | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственные исполнители                                                               | Срок исполнения     | Форма реализации                                                                    |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                       | 4                   | 5                                                                                   |
| 7.1                                                | Осуществлять подборку аналитических материалов АС НСО для их публикации в журнале судейского сообщества Новосибирской области «Судебный вестник»<br><br><i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i>                                          | руководитель секретариата председателя суда,<br>Вольф К.А.                              | в течение полугодия | направление указанных материалов в УСД по НСО и их публикация в названном журнале   |
| 7.2                                                | Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности АС НСО<br><i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i>                                                                                                 | руководитель секретариата председателя суда,<br>Вольф К.А.                              | в течение полугодия | ответы, комментарии по поступающим запросам информации, участие в пресс-конференции |
| 7.3                                                | Проводить работу по обновлению и информационному наполнению сайта АС НСО в сети «Интернет», официального аккаунта АС НСО в социальной сети «ВКонтакте»<br><br><i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i>                                    | руководитель секретариата председателя суда,<br>начальник отдела информатизации и связи | в течение полугодия | поддержание актуальной информации на сайте                                          |
| 7.4                                                | Осуществлять анализ публикаций в средствах массовой информации об АС НСО, а также публикаций, содержащих информацию о фактах коррупции в АС НСО, и вносить предложения по их рассмотрению<br><br><i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда Солодовской И.В.)</i> | руководитель секретариата председателя суда                                             | в течение полугодия | размещение публикаций на сайте суда                                                 |
| <b>8. Финансовое обеспечение деятельности суда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         |                     |                                                                                     |

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственные исполнители                 | Срок исполнения | Форма реализации          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                         | 4               | 5                         |
| 8.1 | Представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бюджетную отчетность за 2024 год, 1 квартал 2025 года<br><br><i>(основание включения мероприятия в план — приказ Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации)</i> | начальник финансового отдела              | февраль, апрель | отчет в электронной форме |
| 8.2 | Составить и представить отчетность по персонифицированному учету за 2024 год<br><br><i>(основание включения мероприятия в план – Приказ СФР от 17.11.2023 N 2281)</i>                                                                                           | заместитель начальника финансового отдела | январь - июнь   | отчет в электронной форме |
| 8.3 | Составить и представить отчет в органы статистики по форме 1-Т(ГС)<br><br><i>(основание включения мероприятия в план - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620)</i>                                                                | заместитель начальника финансового отдела | январь          | отчет в электронной форме |
| 8.4 | Составить и представить отчет в органы статистики по численности и заработной плате, нефинансовым активам<br><br><i>(основание включения мероприятия в план – Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620)</i>                         | заместитель начальника финансового отдела | январь-июнь     | отчет в электронной форме |
| 8.5 | Составить и представить отчет формы РСВ в фонды за 1 квартал 2025 года<br><br><i>(основание включения мероприятия в план - Приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878)</i>                                            | заместитель начальника финансового отдела | апрель          | отчет в электронной форме |

| №                                                               | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные исполнители                                                                | Срок исполнения     | Форма реализации          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                        | 4                   | 5                         |
| 8.6                                                             | Представить в налоговую инспекцию налоговые декларации по налогу на имущество организаций за 2024 год, 1 квартал 2025 года<br>(основание включения мероприятия в план - Приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 24.08.2022 № ЕД-7-21/66)                                                                       | начальник финансового отдела,<br>заместитель начальника финансового отдела               | февраль,<br>апрель  | отчет в электронной форме |
| 8.7                                                             | Составить и представить в налоговую инспекцию отчеты 6-НДФЛ за 2024 год, 6-НДФЛ за 1 квартал 2025 года<br>(Приказы Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19.09.2023 № ЕД-7-11/649)                                                                                                                                  | заместитель начальника финансового отдела                                                | март,<br>апрель     | отчет в электронной форме |
| 8.8                                                             | Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о реализации права судей, членов их семей, судей пребывающих в отставке на санаторно-курортное лечение<br>(основание включения мероприятия в план – приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 07.10.2020 № 185) | начальник финансового отдела                                                             | январь,<br>апрель   | отчет в электронной форме |
| <b>9. Материально-техническое обеспечение деятельности суда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                     |                           |
| 9.1                                                             | Подготовить, утвердить и разместить План-график на 2025 год<br>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации Ролледера А.В.)                                                                                                                         | начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации, контрактная служба | январь              | план-график               |
| 9.2                                                             | Осуществлять работу по подготовке документаций и проведению торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда<br>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации Ролледера А.В.)                                              | начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации, контрактная служба | в течение полугодия | подготовка документации   |

| №   | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственные исполнители                                                                                                                                                                 | Срок исполнения | Форма реализации                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                         | 4               | 5                                                                   |
| 9.3 | <p>Организовать и провести учебно-тренировочное занятие с работниками АС НСО на случай возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда – Котковой Т.Ю.)</i></p>                                                                                                                                           | <p>руководитель аппарата-администратор суда,<br/>начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации</p>                                                                 | март            | учебно-тренировочное занятие                                        |
| 9.4 | <p>Организовать и провести практические занятия по эвакуации людей из здания суда</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда – Котковой Т.Ю.)</i></p>                                                                                                                                                                                    | <p>руководитель аппарата-администратор суда,<br/>начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации</p>                                                                 | февраль - март  | учебно-тренировочное занятие                                        |
| 9.5 | <p>Организовать и провести проверку соблюдения норм пожарной безопасности в здании АС НСО и на прилегающей к нему территории</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда – Котковой Т.Ю.)</i></p>                                                                                                                                         | <p>руководитель аппарата-администратор суда,<br/>начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации,<br/>Щербаков В.А.,<br/>Капустин В.В.,<br/>управляющая компания</p> | март            | акт                                                                 |
| 9.6 | <p>Организовать и провести осмотр здания АС НСО, включая инженерное оборудование, с составлением акта весеннего осмотра совместно с управляющей компанией и проинформировать Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации Ролледера А.В.)</i></p> | <p>начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации,<br/>Щербаков В.А.,<br/>Капустин В.В.,<br/>управляющая компания</p>                                               | апрель-май      | осмотр здания, акт, отчет в электронном виде и на бумажном носителе |

| №    | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственные исполнители                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок исполнения     | Форма реализации             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                   | 5                            |
| 9.7  | <p>Произвести поверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, пожарно-технического оборудования и пожарной сигнализации в здании АС НСО</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации Ролледера А.В.)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации, Щербаков В.А., управляющая компания</p>                                                                                                                                                              | май-июнь            | акт                          |
| 9.8  | <p>Провести проверку положений документации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», размещенных во 2 полугодии 2024 года; проверку исполнения государственных контрактов, заключенных по результатам закупок во 2 полугодии 2024 года (в том числе, своевременное взыскание штрафных санкций)</p> <p><i>(основание включения мероприятия - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)</i></p> | <p>руководитель аппарата-администратор суда, начальник финансового отдела, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики, помощник председателя суда , начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации, Муратова К.Б.</p> | март                | справка                      |
| 9.9  | <p>Провести проверку актуализации локальных актов</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя аппарата-администратора суда – Котковой Т.Ю.)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>руководитель аппарата - администратор суда, руководители структурных подразделений</p>                                                                                                                                                                                     | март                | актуализация локальных актов |
| 9.10 | <p>Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда</p> <p><i>(основание включения мероприятия - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</i></p>                                                                                                                                                                                                               | <p>председатель суда, заместители председателя суда</p>                                                                                                                                                                                                                       | в течение полугодия | контроль                     |